

# HƯỚNG DẪN THI NGOẠI NGỮ TRỰC TUYẾN TRÊN EOP

(Dành cho Sinh viên dự thi)

\*\*\*\*\*

## I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN THAM GIA DỰ THI

### Phần 1: Trước khi thi:

1. Lịch thi được công bố trên cả 2 hệ thống <https://sv.dhcnhn.vn> và <https://eop.edu.vn>
2. Sinh viên truy cập vào trang <https://eop.edu.vn> để tra cứu các thông tin về kỳ thi và làm quen hệ thống.

**Lưu ý:** Sinh viên cần mật khẩu để đăng nhập tài khoản EOP trước thời điểm tham gia dự thi ít nhất 2 ngày. Nếu sinh viên chưa có hoặc quên mật khẩu thì xin cấp lại.

- **Sinh viên hệ không chuyên:** liên hệ giáo viên giảng dạy để được cấp lại hoặc gọi qua số hotline: **0964.858.361**
- **Sinh viên chuyên ngữ:** liên hệ cô chủ nhiệm **Đặng Thị Ánh Nguyệt** xin cấp lại.

3. Sinh viên cần chuẩn bị:

- a. Thẻ sinh viên, chứng minh thư hoặc thẻ căn cước công dân để xuất trình khi cán bộ coi thi yêu cầu.

- b. Chuẩn bị đủ **2 thiết bị**:

- **Thiết bị số 1 (nên sử dụng điện thoại):** truy cập vào phòng Zoom để CBCT quan sát quá trình làm bài của thí sinh, đồng thời dùng để thi Văn đáp (*nếu bài thi có phần văn đáp*). Lưu ý thiết bị sử dụng để truy cập vào Zoom bắt buộc có camera và micro mới được tham gia thi, nếu không có thì sẽ được bố trí thi bô sung sau. Thiết bị được đặt ở vị trí phù hợp để có góc quay đủ rộng để cán bộ coi thi đồng thời nhìn được mặt thí sinh viên cùng thao tác làm bài và màn hình bài làm (*xem ảnh minh họa*). Thiết bị phải đủ pin để hoạt động liên tục trong khoảng 4 giờ. Nếu dùng điện thoại, sinh viên nên để chế độ không nhận cuộc gọi đến để tránh bị gián đoạn khi đang tham gia thi.



- **Thiết bị số 2 (nên là máy tính):** Sau khi vào zoom bằng thiết bị số 1, sinh đăng nhập vào hệ thống EOP (<https://eop.edu.vn>) để làm bài thi.
  - c. Chuẩn bị tai nghe phù hợp với thiết bị số 2 để làm bài thi trên hệ thống EOP, sinh viên KHÔNG được sử dụng nghe bằng loa ngoài vì sẽ ảnh hưởng đến các sinh viên khác trong cùng phòng thi zoom.
  - d. Chọn khu vực yên tĩnh để tham gia thi, tránh khu vực có nhiều tiếng ồn hoặc có nhiều người. Nếu khu vực dự thi của sinh viên liên tục phát tiếng ồn gây ảnh hưởng đến các sinh viên khác trong cùng phòng thi zoom. Cán bộ coi thi sẽ mời sinh viên ra khỏi phòng thi để tham gia thi bù sau.
  - e. Đảm bảo đường truyền mạng Internet ổn định trong quá trình thi, nếu đường truyền không thể đáp ứng chạy file âm thanh, thi sinh báo cáo với CBCT và xin hoãn thi. Nếu trong quá trình thi sinh viên bị out khỏi hệ thống zoom và không thể vào lại trong thời gian 05 phút, sinh viên sẽ không được tham gia thi tiếp và sẽ được bố trí thi bù sau.
  - f. Trong quá trình dự thi trực tuyến, sinh viên cần mặc trang phục lịch sự như khi tham gia thi trực tiếp.
4. Truy cập vào Zoom và hệ thống EOP 30 phút trước giờ thi để thực hiện thao tác đổi tên và chỉnh góc máy quay toàn bộ quá trình dự thi. **Lưu ý:** Trước khi đăng nhập vào <https://eop.edu.vn>, Sinh viên phải thoát hết khỏi các chương trình đang sử dụng khác, nếu Sinh viên thực hiện chuyển Tab, hệ thống sẽ thu bài và Sinh viên bị dừng thi.

## Phần 2: Trong khi thi

1. Sinh viên sử dụng thiết bị số 1 truy cập vào trang <https://eop.edu.vn> sau đó vào mục “**kế hoạch thi**”, điền mã sinh viên sau đó chọn “**tra cứu**” để nhìn toàn bộ lịch thi các môn ngoại ngữ. Sinh viên chọn đúng môn thi, ca thi và kích vào mã dự thi tương ứng để đăng nhập vào phòng thi zoom.
2. Sau khi đã vào phòng zoom bằng tài khoản được cấp, sinh viên kích vào biểu tượng “**participants**” phía cuối màn hình để thực hiện thao tác đổi tên trên zoom theo cú pháp **họ và tên SBD** ví dụ: Nguyễn Văn A 123456. Lưu ý sinh viên ghi đầy đủ họ tên và số báo danh như trong danh sách dự thi. Nếu ghi không đúng cán bộ coi thi sẽ mời ra khỏi phòng thi.
3. Trong suốt quá trình dự thi, sinh viên bắt buộc phải bật camera, micro và thực hiện theo hướng dẫn của CBCT. **Đặc biệt lưu ý:** *Trong quá trình làm bài thi trắc nghiệm, sinh viên không được chuyển Tab hoặc chuyển màn hình hoặc chuyển thiết bị hoặc đăng nhập tài khoản ở nhiều hơn một thiết bị và Không được trao đổi riêng với Sinh viên khác dưới mọi hình thức.*
4. Sinh viên chỉ sử dụng tai nghe trên thiết bị số 2 để làm phần thi nghe của bài thi, sau khi nghe xong phải bỏ tai nghe ra khỏi tai để làm các phần còn lại. Nếu đường truyền mạng internet phía sinh viên không ổn định, dẫn đến file nghe không chạy, sinh viên báo với cán bộ coi thi để dừng bài thi và sẽ được bố trí thi bù sau.
5. Sinh viên làm xong bài sớm trước khi hết giờ, phải để thiết bị số 2 sang một bên không sử dụng hoặc tắt máy, ngồi chờ đến khi cán bộ coi thi cho phép rời phòng thi.
6. Trong quá trình dự thi nếu gặp sự cố, sinh viên thông tin ngay đến số hotline của Trung tâm Khảo thí (**hotline: 0904.562.125**) để được hỗ trợ.
7. Nếu sinh viên bị phát hiện có hành vi gian lận trong quá trình thi sẽ bị xử lý theo quy định. Hình thức xử lý áp dụng với từng sinh viên vi phạm sẽ được cán bộ coi thi thông tin công khai tới toàn bộ sinh viên trong phòng zoom. Cụ thể hình thức xử lý một số vi phạm tiêu biểu khi sinh viên tham gia thi ngoại ngữ trực tuyến thể hiện tại bảng dưới đây.

Bảng hình thức xử lý một số vi phạm tiêu biểu khi sinh viên tham gia thi ngoại ngữ trực tuyến

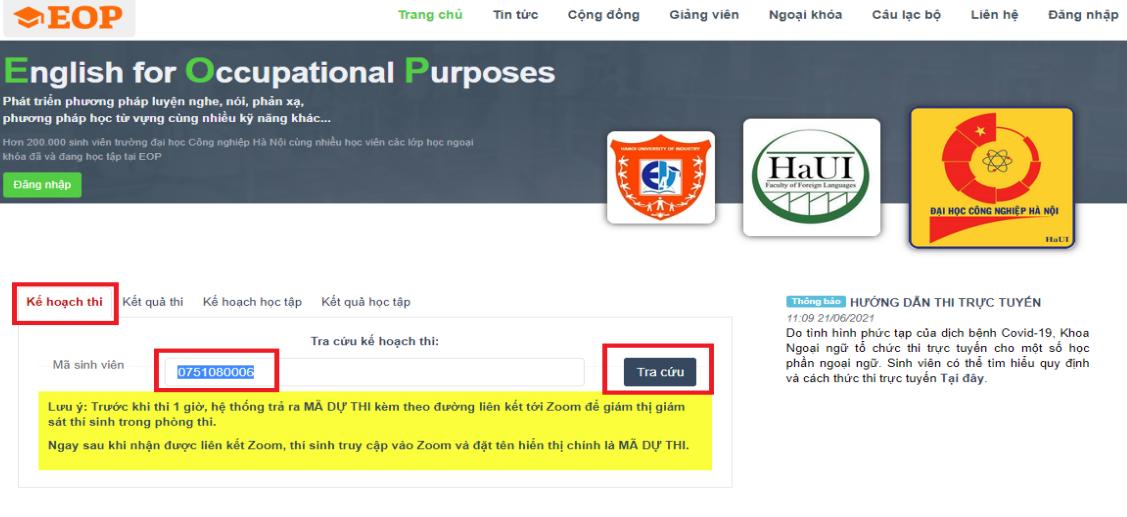
<b>Khiển trách</b> <i>(trừ 25% điểm toàn bài):</i>	<b>Cảnh cáo</b> <i>(trừ 50% điểm toàn bài):</i>	<b>Định chỉ thi</b> <i>(trừ 100% điểm toàn bài):</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi CBCT nhắc nhở 1 lần yêu cầu sinh viên chỉnh góc quay hoặc bật camera hoặc micro lên.</li> <li>- CBCT nghe thấy tiếng nói chuyện, trao đổi bài hoặc gây ồn ào từ phía Sinh viên nhắc 1 lần</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi CBCT nhắc nhở 2 lần về yêu cầu chỉnh góc quay hoặc bật camera hoặc micro.</li> <li>- CBCT nghe thấy tiếng nói chuyện, trao đổi bài hoặc gây ồn ào từ phía Sinh viên nhắc 2 lần.</li> <li>- CBCT phát hiện trên hệ thống, Sinh viên có hiện tượng dừng tại 1 bài với thời gian làm bài lâu hơn bình thường, có nhắc nhở và không thấy Sinh viên trả lời.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi sinh viên thao tác chuyển tab, chuyển màn hình, chuyển thiết bị, gọi điện thoại trong quá trình thi.</li> <li>- CBCT nhắc nhở mà không thấy trả lời quá 3 lần</li> <li>- CBCT nghe thấy tiếng nói chuyện, trao đổi bài, gây ồn ào từ phía Sinh viên nhắc quá 3 lần</li> </ul>

## II. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN VIỆN THAO TÁC TRÊN HỆ THỐNG

### Thiết bị 1: Truy cập vào Zoom

**Bước 1:** Trước giờ thi 30 phút, truy cập vào <https://eop.edu.vn>

- Click “Kế hoạch thi”
- Trong mục “Mã sinh viên” điền mã sinh viên → Click “Tra cứu”



The screenshot shows the homepage of the English for Occupational Purposes (EOP) website. At the top, there are navigation links: Trang chủ, Tin tức, Cộng đồng, Giảng viên, Ngoại khóa, Câu lạc bộ, Liên hệ, and Đăng nhập. Below the header, there's a banner for "English for Occupational Purposes" with the text: "Phát triển phương pháp luyện nghe, nói, phản xạ, phương pháp học từ vựng cùng nhiều kỹ năng khác...". It also mentions "Hon 200.000 sinh viên trường đại học Công nghiệp Hà Nội cùng nhiều học viên các lớp học ngoại khóa đã và đang học tập tại EOP". There are three logos: the EOP logo, the HaUI Faculty of Foreign Languages logo, and the Hanoi University of Industry logo. A search bar at the top has the placeholder "Tra cứu kế hoạch thi:". Below it, a form for entering the student ID "Mã sinh viên" has "0751080006" entered. To the right of the search bar is a "Tra cứu" button. A yellow callout box contains instructions: "Lưu ý: Trước khi thi 1 giờ, hệ thống trả ra MÃ DỰ THI kèm theo đường liên kết tới Zoom để giám thị giám sát thí sinh trong phòng thi. Ngay sau khi nhận được liên kết Zoom, thí sinh truy cập vào Zoom và đặt tên hiển thị chính là MÃ DỰ THI." On the right side of the page, there's a sidebar with the title "Thông báo: HƯỚNG DẪN THI TRỰC TUYẾN" and a note about the COVID-19 situation.

### Bước 2:

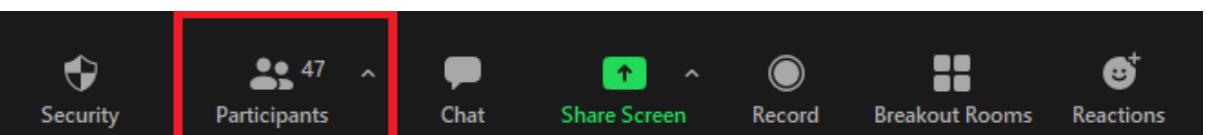
- Chọn ca thi tương ứng
- Trong cột “Mã dự thi” → Click mã tương ứng để vào link zoom



Kế hoạch thi	Kết quả thi	Kế hoạch học tập	Kết quả học tập
Mã sinh viên	0751080006	Trả cứu kế hoạch thi:	Trả cứu
<p>Lưu ý: Trước khi thi 1 giờ, hệ thống trả ra MÃ DỰ THI kèm theo đường liên kết tới Zoom để giám thị giám sát thí sinh trong phòng thi.</p> <p>Ngay sau khi nhận được liên kết Zoom, thí sinh truy cập vào Zoom và đặt tên hiển thị chính là MÃ DỰ THI.</p>			
STT	Thời gian thi	Môn thi	Mã dự thi
1	20h30 08/07/2021	Tiếng Anh cơ bản 4 (Cuối kỳ)	Chưa kích hoạt
2	17h15 08/07/2021	Tiếng Anh Điện - Điện tử cơ bản 4 (Cuối kỳ)	11BB
3	16h30 08/07/2021	Tiếng Anh Hóa - Môi trường - Thực phẩm CB 4 (Cuối kỳ)	11B9
4	15h15 08/07/2021	TANC2 (Giữa kỳ)	11B8
5	15h00 08/07/2021	TANC2 (Giữa kỳ)	11B7

### Bước 3: Thao tác đổi tên sau khi vào phòng thi zoom

Click vào biểu tượng “Participants” phía cuối màn hình zoom



The screenshot shows the bottom control bar of a Zoom meeting. From left to right, the buttons are: Security, Participants (which is highlighted with a red box), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and Reactions.

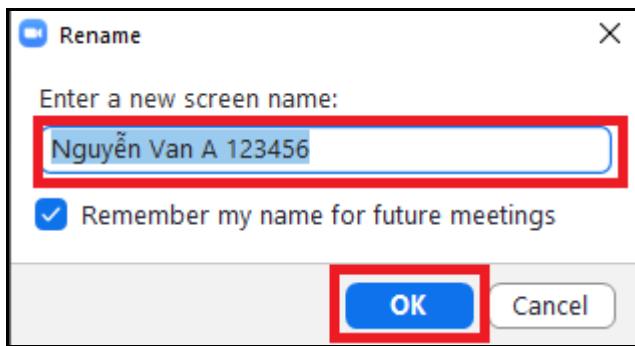
Chọn tên của mình → Click “More”



Click “Rename”



Đổi tên theo cú pháp **họ và tên SBD**



**Bước 4:** Chính góc quay của thiết bị để chiếu được đồng thời mặt của sinh viên, thao tác làm bài và màn hình thiết bị số 2, bật camera, bật micro.

**Bước 5.** Tuân theo chỉ dẫn của CBCT trong phòng Zoom. Ghi lại số điện thoại của CBCT để liên lạc trực tiếp ngay khi gặp sự cố trong khi làm bài thi.

**Thiết bị 2:** Thực hiện làm bài thi

**Bước 1:** Sinh viên đăng nhập vào tài khoản EOP (<https://eop.edu.vn>). Trong mục “**“Thi trên máy”**”, hệ thống hiển thị các **Kỳ thi/Đợt thi** Sinh viên có thể tham gia.

The screenshot shows the EOP platform interface. On the left, there is a sidebar with a user profile picture, name (Lê Đình Hồng Mạnh), and ID (0751080006). Below the profile are several menu items: Trang chủ, Dạy học kết hợp, **Thi trên máy** (highlighted with a red box), Games, Lớp học, and Cá nhân. The main content area displays a section titled "CÁC KỲ THI / ĐỢT THI BẠN CÓ THỂ THAM GIA:" with the sub-instruction "Bạn có thể truy cập vào các kỳ thi/đợt thi dưới đây". A specific entry is highlighted with a red box: "KỲ THI TEST KỸ THUẬT (08/07/2021 - 08/07/2021)" accompanied by a video camera icon.

Sau khi truy cập Đợt thi, Sinh viên nhìn thấy phòng thi của mình ở trạng thái **ĐÓNG** (*Phòng thi chưa được cho phép vào làm bài*).



**Bước 2:** Sau khi CBCT yêu cầu Sinh viên bắt đầu làm bài, phòng thi sẽ được chuyển sang trạng thái **MỞ**. (*Sinh viên nên bấm F5 để làm mới trang*)



Tại đây, Sinh viên click vào phòng thi, chọn “**Bắt đầu làm bài**” và thực hiện bài thi.

**Môn thi: Tiếng Anh Điện- Điện tử cơ bản 2  
(Cuối kỳ)**

Mã đề thi: 21EF      Tổng thời gian làm bài: 35 phút  
Hình thức thi: Thi trên máy tính (Phân      Được phép làm bài: 1 lần  
trang)

Tổng số trang: 9      Tổng số câu hỏi: 34  
Thang điểm: 6      Điểm tối thiểu: 3

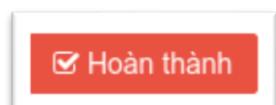
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KHẢO THÍ

\*\*\*\*\*

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHÂN  
MÔN : TIẾNG ANH ĐIỆN-ĐIỆN TỬ CƠ BẢN 2  
Mã môn : FL6131  
Trình độ đào tạo: Đại học  
Thời gian thi: 35 phút (Tính cả thời gian nghe)

**Bắt đầu làm bài**

**Bước 3:** Khi đã làm xong bài thi, chọn “**Hoàn thành**” để nộp và kết thúc bài thi hiện tại.



Sau khi chọn “**Hoàn thành**”, hệ thống sẽ trả ra kết quả của bài thi trực tuyến.

## Thi thử

Phòng thi: **Online 01**

Giám thị coi thi 1: **Nguyễn Chiến Thắng**

Ca thi: **09:00 06/07/2021**

Giám thị coi thi 2:

**SBD 3D617 - Nguyễn Chiến Thắng đã hoàn thành đề thi 212C**

Bắt đầu làm bài: **06/07/21 09:26**

Thời gian làm bài: **11 phút 40 giây**

Kết quả đạt được:

+ Điểm phần thi trắc nghiệm do máy chấm tự động: **7.0 / 10**

+ Điểm phần thi tự luận do cán bộ chấm thi (nếu có):

**Bước 4:** Sau khi kết thúc phần thi trên hệ thống EOP (<https://eop.edu.vn>) Sinh viên sẽ chuyển sang thi vấn đáp.

Lúc này, Sinh viên thoát khỏi hệ thống EOP, giữ nguyên phần Zoom để chuyển sang thi nói (*nếu có*).

### Lưu ý: Nếu gặp sự cố trong quá trình thi

- Liên quan đến sự cố về kỹ thuật liên hệ hotline TTKT 0904.562.125 hoặc nhắn tin theo cú pháp **Tên\_SBD\_Phòng thi\_Ca Thi\_nội dung cần yêu cầu qua zalo số hotline**