### TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI TRUNG TÂM KHẢO THÍ

------ ജെല്ലിൽൽ ------



# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SINH VIÊN

## THAM GIA KIỂM TRA XẾP LỚP TIẾNG ANH THEO PHƯƠNG THỨC TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG EOP

#### Lưu ý:

- Bài kiểm tra xếp lớp tiếng Anh chỉ dành cho các sinh viên K16 có điểm thi môn tiếng Anh trong kỳ tốt nghiệp phổ thông năm học 2020-2021 từ 8,0 trở lên và có mong muốn được tham gia kiểm tra.
- Sinh viên tham gia kiểm tra cần chuẩn bị đầy đủ thiết bị và điều kiện để thực hiện bài kiểm tra trực tuyến theo yêu cầu, đọc kỹ và thực hiện theo tài liệu hướng dẫn.
- Nếu sinh viên vi phạm trong quá trình thực hiện bài kiểm tra hoặc tham gia kiểm tra không thành công (do lỗi thiết bị, đường truyền...) sẽ được xếp lớp như các sinh viên không tham gia dự thi.

#### 1 – Trước ca thi

- Sinh viên chuẩn bị 02 thiết bị điện tử có camera, micro và loa (khuyến khích sử dụng Thiết bị số 1 là điện thoại thông minh và Thiết bị số 2 là máy tính, phần mềm thi vận hành tốt nhất trên trình duyệt Chrome) để tham gia thi.

- Trước giờ thi phải đăng xuất (log out/Sign out) khỏi toàn bộ các tài khoản zoom hoặc các ứng dụng khác như email, zalo đang sử dụng trên các thiết bị. Nếu trong quá trình làm bài, trên thiết bị của sinh viên hiện cảnh báo tin nhắn Zalo/Facebook trên màn hình, sinh viên sẽ bị HUỶ bài thi.

- Chuẩn bị tai nghe phù hợp để làm phần bài nghe trên hệ thống EOP. Sau khi làm xong phần nghe sẽ phải bỏ tai nghe và sử dụng loa ngoài.

- Chuẩn bị giấy tờ tùy thân (chứng minh thư hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu) để CBCT kiểm tra đối chiếu.

- Sắp xếp phòng thi riêng yên tĩnh đủ ánh sáng, đường truyền internet ổn định để tham gia thi (*chú ý không có người khác trong phòng khi tham gia ca thi*). Chọn khu vực yên tĩnh để tham gia thi, tránh khu vực có nhiều tiếng ồn hoặc có nhiều người. Nếu khu vực dự thi của SV liên tục phát tiếng ồn gây ảnh hưởng đến các SV khác trong cùng phòng thi zoom, CBCT sẽ mời SV ra khỏi phòng thi trực tuyến.

- Trang phục của SV khi tham gia thi phải đảm bảo lịch sự, nghiêm túc.

Trong quá trình tham gia thi trực tuyến, SV phải tuyệt đối tuân thủ các hướng dẫn và yêu cầu của CBCT. Trong trường hợp SV không thực hiện theo yêu cầu, CBCT sẽ dừng quyền tham gia thi của SV đồng thời lập biên bản xử lý theo quy định.

- Nếu gặp sự cố khi tham gia thi, SV báo ngay cho CBCT trong phòng thi trực tuyến để được hướng dẫn xử lý. Trong trường hợp sinh viên bị out khỏi phòng thi trực tuyến thì liên lạc ngay số hot line *0904.562.125* của Trung tâm khảo thí để được trợ giúp.

<u>Thiết bị số 1</u> (*nên sử dụng điện thoại*): Truy cập vào phòng Zoom

Nếu dùng điện thoại, SV nên để chế độ **không nhận cuộc gọi** đến để tránh bị gián đoạn khi đang tham gia thi.

Bước 1: Trước giờ thi 30 phút, truy cập vào https://eop.edu.vn

- Click "Kế hoạch thi"
- Trong mục "Mã sinh viên" điền mã sinh viên → Click "Tra cứu"



#### **Bước 2:**

- Chọn ca thi tương ứng
- Trong cột "**Mã dự thi**" → Click mã tương ứng để vào link zoom.

VD: click vào "17Y7NB" để vào phòng thi trực tuyến.



Bước 3: Thao tác đổi tên sau khi vào phòng thi zoom

Click vào biểu tượng "Participants" phía cuối màn hình zoom



Chọn tên của mình →Click "More"



Click "Rename"



Đổi tên theo cú pháp Họ tên\_ SBD



**Bước 4:** Chỉnh góc quay của thiết bị để chiếu được đồng thời mặt của sinh viên, thao tác làm bài và màn hình thiết bị số 2, bật camera, bật micro (*theo hình minh họa sau*)



 SV không đồng thời đăng nhập vào phòng Zoom trên nhiều hơn 01 thiết bị điện tử. Nếu vi phạm sẽ bị đình chỉ thi.

#### 2 – Trong ca thi

- Xuất trình CMTND/CCCD/hộ chiếu khi CBCT yêu cầu.
- Trong suốt quá trình thi: SV phải bật camera, micro, loa ngoài và thực hiện theo hướng dẫn của CBCT
- Thi trên hệ thống EOP, SV tuyệt đối không được chuyển "Tab", chuyển màn hình trên thiết bị tham gia thi (thiết bị số 2).
- Nếu phải đổi thiết bị thi số 2 do điều kiện bất khả kháng, SV báo cho CBCT để nhận "mã dự thi" mới. Trong quá trình chuyển thiết bị, thời gian làm bài của sinh

viên vẫn được tính nên sinh viên cần chuyển thiết bị nhanh, tránh mất nhiều thời gian.

 Yêu cầu sinh viên KHÔNG được trao đổi bài với người khác dưới bất cứ hình thức nào khi làm bài thi.

Thiết bị số 2: Thực hiện làm bài thi (nên là máy tính)

**Bước 1:** Sau khi vào zoom bằng thiết bị số 1, Sinh viên đăng nhập vào tài khoản EOP (<u>https://eop.edu.vn</u>).

- Click "Đăng nhập"

ttps://eop.edu.vn											8ක් රට
	<b>⇒EOP</b>		Trang chủ	Tin tức	Cộng đồng	Giảng viên	Ngoại khóa	Câu lạc bộ	Liên hệ	Đăng nhập	
	English for Phát triển phương pháp luyện phương pháp học từ vựng củ Hơn 200.000 sinh viên trường đã học thờa đã và đang học tập lại EOP Bảng nhập	Occupationa nghe, nói, phản xạ, ng nhiều kỳ năng khắc Công nghiệp Hà Nội cùng nhiều học viên	l Purp	oses			Haul		QC CÔNG NCHIỆP	na Ma	
	Kế hoạch thi Kết quả thi Mã sinh viên	Kế hoạch học tập Kết quả học Tra cứu kế hoạ	c tập ch học tập:		Tra	i Cứu	Thống bảo 11:09 21:06/2 Do tình hình Ngoại ngữ phần ngoại và cách thức	ƯỚNG DĂN THI 221 phức tạp của địc ổ chức thi trực ngữ. Sinh viên c thi trực tuyển Tậ	TRỰC TUYẾ ch bệnh Covic tuyến cho m ó thể tìm hiểu <b>ại đây</b> .	N 3-19, Khoa ứt số học ư quy định	

- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu → Click **"Đăng nhập"** để vào hệ thống

Tiếr	ng Anh theo định hướng nghề nghiệp Đăng nhập hệ thống dạy học kết hợp & thi trực tuyến
Tên tài k	hoản
Mã sin	h viên
Nhập vào r	nã sinh viên
Mật khẩu	1
*****	
Nhập vào r	nật khẩu
🗸 Duy	trì đăng nhập
	Đăng nhập
	Guên mật khẩu

Trong mục "**Thi trên máy**", hệ thống hiển thị các **Kỳ thi/Đợt thi** Sinh viên có thể tham gia.



Sau khi truy cập Đợt thi, Sinh viên nhìn thấy phòng thi của mình ở trạng thái ĐÓNG (*Phòng thi chưa được cho phép vào làm bài*).



**Bước 2:** Sau khi CBCT yêu cầu Sinh viên bắt đầu làm bài, phòng thi sẽ được chuyển sang trạng thái **M**Ở. (*Sinh viên nên bấm F5 để làm mới trang*)



- Tại đây, Sinh viên click vào phòng thi, chọn "**Bắt đầu làm bài**" và thực hiện bài thi. SV cần làm bài ngay khi có hiệu lệnh của CBCT, nếu sinh viên trì hoãn nhiều hơn 5 phút, CBCT sẽ hủy quyền dự thi của sinh viên



- Sau khi hết thời gian thi phần nội dung nghe, sinh viên phải bỏ tai nghe ra để làm các phần nội dung khác. Nếu sinh viên vẫn cố tình để tai nghe không tháo ra thì được coi là cố tình gian lận bài thi, sẽ bị HỦY bài thi.

**Bước 3:** Khi đã làm xong bài thi, chọn "Hoàn thành" để nộp và kết thúc bài thi.



Nếu sinh viên làm xong sớm, phải để thiết bị số 2 sang một bên, không được sử dụng hoặc tắt máy, ngồi chờ đến khi CBCT tuyên bố kết thúc ca thi và cho phép rời phòng thi.